Załącznik Nr 1 do Regulaminu funkcjonowania Stołówki Szkolnej w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie

Nr ewidencyjny ……………………

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA**

**NA POSIŁKI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12 W LUBLINIE W ROKU SZKOLNYM …………./………………**

***Złożenie niniejszej deklaracji jest jednoznaczne z wpisem dziecka na listę osób stołujących się w trakcie całego roku szkolnego ………….. /……………….***

Niniejszym proszę o wpisanie na listę osób korzystających z posiłków moje dziecko:

…………………………………………………………………………………………………... ucznia klasy ……………………. począwszy od miesiąca …………………………… roku.

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych:

1. …………………………………………………….. …………………………………

*Telefon kontaktowy*

1. ……………………………………………………... ………………………………….

 *Telefon kontaktowy*

Adres e-mail do kontaktu: ………………………………………………………………………

Deklaruję chęć korzystania z posiłków:

śniadań w dniach ………………………………………………………………………………..

*(określić dni tygodnia)*

obiadów w dniach ………………………………………………………………………………

*(określić dni tygodnia)*

1. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się złożyć pisemną rezygnację najpóźniej do 25 dnia miesiąca przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko nie będzie już korzystać ze Stołówki szkolnej.
2. Zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania wpłat za obiady, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie funkcjonowania Stołówki Szkolnej w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie*\**. Opłat należy dokonywać zgodnie z zakładką zamieszczoną na dzienniku ucznia: opłaty-płatność. Płatności należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy przypisany uczniowi.
3. W sytuacji dokonania wpłaty po ustalonym regulaminowo terminie, zobowiązuję się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
4. W przypadku absencji dziecka zobowiązuję się zgłaszać ten fakt osobiście, telefonicznie, poprzez e-maila: joanna.gnieciak@zs12lublin.eu lub pisemnie u Inspektora ds. żywienia (tel. 81-4664610 wew. 716) najpóźniej do godziny 7.30.
5. Mam świadomość, że zgłoszenie nieobecności po określonym w pkt. 4 terminie skutkować będzie przygotowaniem obiadu dla dziecka na dzień następny, a odpisy będą możliwe dopiero od drugiego dnia po zgłoszeniu nieobecności.
6. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z *Regulaminem Funkcjonowania Stołówki Szkolnej w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie\** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

………………………………………

*Podpis rodzica / opiekuna*

\* Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Stołówki Szkolnej.