

## **Zarządzenie nr 30/2020**

### **Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie**

z dnia 7 września 2020 r.

*w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki  
przed Covid-19*

Na podstawie § 2 Rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) , art. 68 ust.1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-15 do zarządzenia.

#### **§ 2.**

Wyznaczam na dzień 28.08.2020 r. godz. 15<sup>00</sup> szkolenie pracownikom pedagogicznym Szkoły - Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z procedurami, o których mowa w §1.

#### **§ 3.**

Zobowiązuję rodziców, pracowników szkoły do zapoznania się z procedurami COVID – 19 umieszczonymi na stronie internetowej szkoły.

#### **§ 4.**

Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania uczniów z procedurami COVID - 19.

#### **§ 5.**

Procedury mogą być modyfikowane, a o wszelkich zmianach będą powiadamiane niezwłocznie osoby zainteresowane.

#### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania przez dyrektora szkoły i obowiązuje do odwołania.

.....  
Dyrektor Zespołu szkół nr 12 w Lublinie

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów, którzy nie mają wyraźnych objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS do szkoły kategoriycznie nie może przyjść dziecko, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 metra.
5. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce rodziców/opiekunów prawych i osób trzecich do niezbędnego minimum.
6. Przy wejściu do budynku szkoły uczeń zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
7. W przypadku konieczności wejścia do szkoły osób trzecich zobowiązuje się je do dezynfekcji rąk, zachowania 1,5m metrowego dystansu, a w przypadku niemożności zachowania dystansu społecznego do zakrycia nosa i ust. Wejście odnotowywane jest w rejestrze wejść znajdującym się na portierni.
8. Do szkoły dzieci przychodzą (są przyprowadzane) o wyznaczonych godzinach zgodnych z planem lekcji.
9. Uczniowie, którzy nie uczęszczają do świetlicy szkolnej przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed pierwszymi planowanymi zajęciami.
10. Rodzic przyprowadza oraz odbiera dziecko ze szkoły bezpośrednio przed wyznaczonymi wejściami do budynku szkoły. Uczniowie klas 1-8 wchodzą do budynku szkoły oraz wychodzą wyłącznie wskazanymi wejściami.
11. W przypadku, gdy zaistnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, ma widoczne objawy, chorobowe, przeziębienia, pracownik szkoły zobowiązany jest zmierzyć uczniowi temperaturę, gdy jest ona równa lub większa od 38°C odsyła dziecko z powrotem do domu.

12. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku powiadomienia ich przez nauczyciela/pracownika szkoły o wystąpieniu u dziecka objawów wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
13. Uczniowie po przyjeździe do szkoły kierują się bezpośrednio do szatni.
14. Wobec uczniów, którzy samodzielnie przychodzą do szkoły rekomenduje się przychodzenie maks. 15 min. przed rozpoczęciem zajęć.
15. Uczniowie przebywający w szatni powinni zachowywać dystans społeczny min. 1,5m.
16. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w масечkę zasłaniającą nos i usta.
17. Rodzic oczekuje na przyprowadzenie dziecka przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły.
18. Rodzic zgłasza odbiór dziecka dyżurującemu przy drzwiach nauczycielowi, pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie swojego dziecka na zewnątrz szkoły, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
19. Nauczyciel, pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna zgodnie z zadeklarowanymi godzinami odbioru dziecka.
20. Rodzice muszą liczyć się z wydłużonym czasem oddania i odbierania dziecka ze szkoły ze względu na stosowne procedury.
21. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel.
22. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny.
23. Uczeń klasy I – VIII, posiadający pisemną zgodę Rodzica na samodzielny powrót ze szkoły do domu, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia z budynku szkoły w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku nakłada масечkę na nos i usta.
24. Uczniowie klas I – VIII wchodzi do budynku szkoły oraz wychodzą z budynku szkoły wyłącznie w wyznaczonych wejściach/wyjściach zachowując zasadę dystansu społecznego min. 1,5m.

**Procedura organizacji i funkcjonowania zespołów klasowych  
w sali dydaktycznej, świetlicy szkolnej, sali gimnastycznej i podczas przerw.**

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić, czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy, specjalista prowadzący zajęcia, wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia możliwie jak najczęściej, a przynajmniej raz na godzinę.
3. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekcję rąk.
4. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
5. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Konsumpcja przyniesionych przez siebie napojów i żywności musi być poprzedzona starannym myciem rąk. Niewskazane jest częstowanie innych osób.
7. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
8. Zabawki, pomoce dydaktyczne używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do wyznaczonego pojemnika i dezynfekowane na koniec dnia.
9. W sali gimnastycznej oraz w salach lekcyjnych używany sprzęt sportowy oraz inne materiały dydaktyczne powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
10. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy i sprzętów, które można zdezynfekować lub umyć.
11. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować wymaganego dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. W klasach 1-8 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
14. Podczas przerw uczniowie powinni ograniczyć kontakt z innymi dziećmi i starać się zachowywać bezpieczny dystans.

15. Rekomenduje się, aby podczas przerw uczniowie nakładali масечkę ochronną na nos i usta.
16. Nauczyciel dyżurujący podczas przerw w danej strefie szkoły powinien w sposób szczególny zwracać uwagę na przestrzeganie wśród dzieci i młodzieży dystansu społecznego.
17. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
18. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
19. Zaleca się organizowanie zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne.

**Procedura korzystania z placu zabaw  
i boiska szkolnego**

W przypadku, gdy warunki atmosferyczne na to pozwolą, uczniowie powinni korzystać ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane pocucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
2. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
3. Obiekty i sprzęty znajdujące się na placu zabaw i boisku szkolnym będą regularnie dezynfekowane.
4. Po powrocie z placu zabaw bądź boiska szkolnego uczniowie muszą dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
5. Zajęcia na boisku szkolnym i placu zabaw oraz pobyt uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły powinien następować przy zachowaniu zmianowości grup i zachowaniu dystansu między nimi.

### **Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej**

1. Do biblioteki szkolnej, mogą przychodzić tylko uczniowie i pracownicy bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady wypożyczania oraz zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
3. Nie ogranicza się użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie do półek.
4. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
5. Do biblioteki uczniowie przychodzą wyłącznie w celu zwrotu lub wypożyczenia książek. Nie ma możliwości przeglądania książek i przesiadywania podczas przerw w pomieszczeniach bibliotecznych w celach rozrywkowych.
6. Zaleca się z korzystanie z internetowego systemu katalogowego MOL w celu wybrania książek do wypożyczenia.
7. Do pomieszczeń biblioteki może wejść maksimum 10 osób z zachowaniem ustalonej odległości. Pozostali czytelnicy powinni czekać na korytarzu.
8. Należy zachowywać dystans społeczny. Nie należy tworzyć skupisk podczas wybierania książek przy regałach. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (*rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m*).
9. Kwarantannie podlegają wszystkie zwrócone przez czytelników materiały biblioteczne na czas dwóch dni. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na wydzielone półki w magazynie. Po tym okresie można je włączyć do użytkowania. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę zbiorów, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
10. Obowiązuje przestrzeganie zasad higieny osobistej, w tym mycie oraz dezynfekowanie rąk przed przyjściem do biblioteki.
11. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
12. Zaleca się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczeń.

## **Procedura wydawania posiłków**

### **Postanowienia ogólne**

1. Do pracy może przyjść wyłącznie pracownik zdrowy, bez objawów sugerujących chorobę oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
2. Pracownicy, którzy zaobserwowali u siebie niepokojące objawy powinni pozostać w domu i poinformować o tym fakcie przełożonego.
3. Dostawcy dostarczający towar przekazują produkty na przygotowany przez pracowników kuchni wózek transportowy przy drzwiach nie wchodząc na teren kuchni. Następnie towary poddawane są myciu oraz dezynfekcji.
4. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne.
5. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne (*fartuchy, czepki*).
6. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków:
  - 1) Używają środków ochrony osobistej w tym rękawiczek, maseczek ochronnych bądź przyłbic.
  - 2) Myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny, naczynia i sztućce.
  - 3) Posiłki przygotowują na stanowiskach z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między pracownikami, a jeśli nie jest to możliwe stosują osłony twarzy.
  - 4) Pracownicy przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
7. Wydawane przez kuchnię posiłki podzielone są na stosowne porcje.
8. Odpady pokonsumpcyjne składowane są w przeznaczonych do tych celów pomieszczeniach oraz pojemnikach i odbierane przez wyspecjalizowaną firmę.



## Sposób wydawania posiłków

Posiłki wydawane są o wyznaczonych godzinach:

- a) 8.00 – 8.35 – śniadanie grup przedszkolnych
  - b) 8.45 – 9.00 – **śniadanie szkoła**
  - c) 9.10 – 9.25 – **śniadanie szkoła (świetlica)**
  - d) 9.35 – 9.55 – II śniadanie grup przedszkolnych I – VI
  - e) 10.05 – 10.25 – II śniadanie grup przedszkolnych VII – XII
  - f) 11.35 – 11.55 – **obiad klas I – III**
  - g) 12.10 – 12.30 – obiad grup przedszkolnych I – VI
  - h) 12.40 – 13.00 – **obiad klas I – III**
  - i) 13.10 – 13.30 – obiad grup przedszkolnych VII – XII
  - j) 13.45 – 14.05 – **obiad klas – IV i VI**
  - k) 14.15 – 14.35 – podwieczorek grup przedszkolnych VII – XII
  - l) 14.50 – 15.10 – **obiad klas – V, VII i VIII**
  - m) 15.20 – 15.40 – podwieczorek grup przedszkolnych I - VI
1. Uczniowie przed wejściem na stołówkę ustawiają się w kolejkę z zachowaniem dystansu a jeśli nie jest to możliwe korzystają z osłon ust i nosa.
  2. Wszystkie osoby wchodzące na stołówkę są zobowiązane zdezynfekować dłonie.
  3. Na stołówce obsługa wydaje przygotowane, czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
  4. Śniadania i drugie śniadania dla grup przedszkolnych dostarczane są do poszczególnych sal na wózkach przez pracownika kuchni.
  5. Oddelegowany pracownik pomaga przy nalewaniu uczniom zupy na stołówce, natomiast drugie uczniowie pobierają samodzielnie ze stanowiska ekspedycji potraw.

## Dezynfekcja i higiena kuchni oraz stołówki

1. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60°C lub wyparzyć je. W przypadku nie zastosowania zmywarki naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
2. Po opuszczeniu przez uczniów stołówki obsługa dokonuje dezynfekcji z wykorzystaniem przeznaczonych do tych celów środków lub detergentów zgodnie z instrukcją dostarczoną przez producenta preparatu.
3. Dezynfekcji poza naczyniami i sztućcami podlegają strefy komunikacyjne, blaty, krzesła, klamki i inne powierzchnie dotykowe.
4. W celu monitorowania prac porządkowych i dezynfekcyjnych stosuje się karty monitoringu tych prac uzupełniane na bieżąco przez pracownika dokonującego dezynfekcji.

**Procedura kontaktu z rodzicami uczniów/opiekunów prawnych/ osobami trzecimi**

Ogranicza się od odwołania bezpośredni kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi/osobami trzecimi na terenie szkoły do niezbędnego minimum.

1. Rodzice, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z dyrektcją, nauczycielem oraz innym pracownikiem szkoły wyłącznie telefonicznie, mailowo bądź przez dziennik elektroniczny.
2. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza wcześniej ustalone spotkanie z dyrektorem, wicedyrektorem lub wskazanym nauczycielem na terenie placówki.
3. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
4. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych bezpośrednio z kierownikiem świetlicy drogą telefoniczną, mailową lub przez dziennik elektroniczny.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez telefon, dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną w sposób ustalony z rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Rodzice zobowiązani są do stałego przekazywania wychowawcy klasy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem Covid-19**

1. Jeżeli rodzic dziecka zauważy niepokojące objawy u siebie lub u swojego dziecka nie może przychodzić do szkoły, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, a także skontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
2. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (*gorączka 38 stopni, kaszel, duszność*) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i natychmiast kontaktuje się z rodzicami w celu odebrania ucznia ze szkoły.
3. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem w uzasadnionych przypadkach informuje się pogotowie ratunkowe.
4. Do czasu przybycia rodziców, ucznia z wyraźnymi objawami chorobowymi umieszcza się odrębnym pomieszczeniu zwanym izolatorem.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. Odizolowane dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem min. 2 metrowej odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID - 19.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły niezwłocznie informuje sanepid i organ prowadzący szkołę.
9. Salę/pomieszczenie, w której przebywało dziecko z wyraźnymi objawami chorobowymi poddaje się gruntownej dezynfekcji.
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych placówki, w których przebywało dziecko i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia  
wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (*gorączka, kaszel, duszność*) niezwłocznie nakłada strój ochronny (*maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch*).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
6. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

### **Procedura dezynfekcji**

1. W przedsionkach stanowiących wejście do budynku znajdują się środki do dezynfekcji dłoni. Każdy wchodzący do obiektu jest zobowiązany do zdezynfekowania dłoni.
2. Opiekunowie grup zobowiązani są do egzekwowania u podopiecznych obowiązku mycia dłoni po przyjeździe do placówki, przed każdym spożytym posiłkiem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze spacerów i placów zabaw.
3. Dezynfekcji podlegają:
  - Strefy komunikacyjne (*klamki, poręcze, włączniki światła, podłogi*),
  - Plac zabaw (*wszystkie powierzchnie dotykowe*),
  - Zabawki,
  - Blok sportowy (*sprzęt sportowy, sala gimnastyczna, szatnie i ubikacje*),
  - Jadalnia (*blaty, krzesła, podłogi, klamki, naczynia i sztucce*),
  - Toalety (*podłogi, klamki, krany, sedesy, włączniki światła*),
  - Sale zajęć (*podłogi, blaty, krzesła, włączniki światła*),
  - Szatnie (*wszystkie powierzchnie dotykowe*).
4. W celach monitorowania prac porządkowych i dezynfekcyjnych stosuje się karty monitoringu tych prac uzupełniane przez pracownika dokonującego dezynfekcji.
5. Dezynfekcji pomieszczenia stołówki wraz ze stolikami oraz podłogą dokonuje się każdorazowo po opuszczeniu przez grupę pomieszczenia.
6. Dezynfekcji sal, w których przebywają podopieczni dokonuje się po zakończeniu wszystkich zajęć w danym dniu. Dezynfekcja obejmuje w szczególności odkażenie klamek, blatów stolików, krzeseł, leżaków, zabawek oraz podłóg. Ponadto w tym czasie dokonuje się gruntownego wietrzenia sali.
7. Dezynfekcji dokonuje się przy pomocy dostępnych środków przeznaczonych do tego celu zgodnie z instrukcją dostarczoną przez producenta preparatu.
8. W przypadku wynajmu sal osobom spoza Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie dezynfekcję wynajmowanych pomieszczeń dokonuje się po każdorazowym opuszczeniu przez grupę danego pomieszczenia.

**Karta monitoringu dezynfekcji sali .....**

<b>Lp.</b>	<b>Data/godzina</b>	<b>Toalety (tak/nie)</b>	<b>Sala zajęć (tak/nie)</b>	<b>Zabawki (tak/nie)</b>	<b>Podpis czytelny</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

### Karta monitoringu dezynfekcji jadalni

Lp.	Data i godzina	Podpis czytelny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

### Karta monitoringu dezynfekcji placu zabaw

<b>Lp.</b>	<b>Data i godzina</b>	<b>Podpis czytelny</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		



**Karta monitoringu dezynfekcji strefy komunikacyjnej i łazienek  
(piętro:.....; blok.....)**

<b>Lp.</b>	<b>Data i godzina</b>	<b>Łazienki (tak/nie)</b>	<b>Korytarz (tak/nie)</b>	<b>Podpis czytelny</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

### Karta monitoringu dezynfekcji bloku sportowego

<b>Lp.</b>	<b>Data i godzina</b>	<b>Sprzęt sportowy (tak/nie)</b>	<b>Sala gimnastyczna (tak/nie)</b>	<b>Sala do zajęć korekcyjnych – mała sala gimnastyczna (tak/nie)</b>	<b>Szatnie i ubikacje (tak/nie)</b>	<b>Podpis czytelny</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze  
w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się  
koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (*papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane*).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych w danym dniu zajęciach, dokonywana jest dezynfekcja klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, pracownik dezynfekuje ręce.

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych  
i specjalistycznych.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, pracownik przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, pracownik dezynfekuje ręce.

## **Procedura obowiązująca w przedszkolu**

### **Wytyczne dla rodziców**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
2. Każdy rodzic/ opiekun dziecka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
3. Zabronione jest przynoszenie do oddziału przedszkolnego i zabieranie z oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
4. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1.5 m.
5. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik oraz dezynfekcji rąk /założenia rękawiczek jednorazowych wchodząc do budynku (*przedszkole nie zapewnia rękawiczek*).
6. Dziecko do sali zajęć odprowadza/ przyprowadza pracownik dyżurujący w szatni.
7. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka lub jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
8. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie umieszczone w Izolatorium lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
9. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Dyrektor/Nauczyciel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie.

10. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/ opiekuna dziecka.
11. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się donieść zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u dziecka przed ponownym powrotem do oddziału przedszkolnego.

## **Sposób postępowania**

### **Część I**

#### **Organizacja opieki w placówce**

1. Ograniczenie przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, rejestr wejść i wyjść itp.).
2. Nauczyciele/ Opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania regularnego mycia rąk wodą z mydłem przez dzieci, szczególnie po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
5. Spacer grupy przedszkolnych organizowane są z zachowaniem zasad zmianowości wyjść z zachowaniem maksymalnej odległości między grupami a sam obszar poruszania się ogranicza się do terenu placówki. Zajęcia w grupach organizowane są z uwzględnieniem zachowania zarówno przez pracowników jak i podopiecznych odpowiedniego dystansu wynoszącego minimum 1,5 m.
6. W salach, w których przebywają grupy usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Wszystkie pozostałe zabawki, w tym przybory sportowe są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Stoliki są dezynfekowane przed i po posiłkach oraz po każdym dniu zajęć przez personel obsługowy.
8. Zabronione jest przynoszenie do przedszkola i zabieranie z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Sala, gdzie odbywają się zajęcia są regularnie, co najmniej raz na godzinę wietrzone, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zapewniono taką organizację pracy, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup np. różne godziny pracy grup, różne godziny zabawy na dworze, osobne wejścia, wyjścia).

11. Przekazanie/odebranie dziecka odbywa się tylko i wyłącznie w wyznaczonych miejscach i o wyznaczonych godzinach według deklaracji rodzica.
12. Dzieci z grup młodszych tj: Biedronki, Żuczki, Motylki, Pszczółki, Mróweczki, Świerszeczki wchodzi wejściem od ulicy Świerkowej- wejście nr 1.
13. Dzieci z grup starszych tj: Stokrotki, Konieczynki, Dzwoneczki, Szafirki, Słoneczka, Gwiazdeczki wchodzi wejściem od ulicy Jana Lisa- wejście nr 2.
14. Opiekunowie zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
15. Placówkę wyposażono w termometry bezdotykowe. Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka lub jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
16. Wyznaczono zaplecze grupy „Dzwoneczki” jest to miejsce do odizolowania dziecka, które przejawia niepokojące objawy choroby. Dziecko takie, należy natychmiast umieścić w Izolatorium, lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
17. Ustalono telefoniczny sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. Rodzice potwierdzają aktualność numerów telefonów by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych.
18. Numer telefonu do kontaktu z dyrektorem przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

**Telefon do kontaktu: 81 466 46 10**

19. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu i korzystanie z placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup jest dozwolone. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony i dezynfekowany po każdym pobycie danej grupy.



**Załączniki**

1. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na pomiar temperatury.
2. Oświadczenie pracowników szkoły o zapoznaniu się z powyższymi procedurami.