**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA  
DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12, SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14   
IM. T. KOŚCIUSZKI W LUBLINIE   
DO KLASY …….. W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Imię ucznia** | |  |
| **2.** | **Drugie imię ucznia** | |  |
| **3.** | **Nazwisko ucznia** | |  |
| **4.** | **Data i miejsce urodzenia ucznia** | |  |
| **5.** | **PESEL ucznia**  *(w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | |  |
| **6.** | **Adres zamieszkania ucznia** | |  |
| **7.** | **Imiona i nazwiska rodziców/Opiekunów prawnych\*** | Matki |  |
| Ojca |  |
| **8.** | **Adres zamieszkania rodziców/Opiekunów Prawnych\*** | Matki |  |
| Ojca |  |
| **9.** | **Telefony kontaktowe Rodziców/Opiekunów Prawnych\*** | Matki |  |
| Ojca |  |
| **10.** | **Adres poczty elektronicznej** | Matki |  |
| Ojca |  |

***Objaśnienia:***

Kartę wypełniają Rodzice lub Opiekunowie prawni dziecka. Informacje należy wpisywać na podstawie aktu urodzenia lub dowodu osobistego.

W chwili składania karty w sekretariacie Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających poprawność wpisanych danych: dowód osobisty, odpis aktu urodzenia dziecka.

Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do zawiadamiania o każdej zmianie, która dotyczy dziecka tj.: zmianie adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

Poprawność danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

………………………………………………………………

podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych ucznia dla potrzeb naboru do Zespołu Szkół nr 12,   
Szkoły Podstawowej nr 14 im. T. Kościuszki w Lublinie.

Lublin, dnia …………………………………….................

…………………………………………….…………….......

podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

*\*niepotrzebne skreślić*