

BIBLIOTEKA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12 W LUBLINIE

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW I ĆWICZEŃ

Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz. 811) z późn. zmianami

I

Tryb przyjęcia podręczników i ćwiczeń na stan Biblioteki

1. Podręczniki stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki będą wprowadzane na stan biblioteki szkolnej i nieodpłatnie wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego do korzystania w szkole i w domu.
3. Podręczniki przeznaczone są do użytkowania dla trzech kolejnych roczników.
4. Materiały ćwiczeniowe nie są ewidencjonowane w zbiorach biblioteki i będą uczniom przekazywane bez obowiązku zwrotu.
5. Po trzyletnim użytkowaniu podręczniki zniszczone zostaną odpisane ze zbiorów biblioteki szkolnej i przekazane na makulaturę.
6. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, to wypożyczone mu podręczniki oraz materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

II

Udostępnianie podręczników i ćwiczeń

1. Do wypożyczenia podręczników i otrzymania ćwiczeń uprawnieni są uczniowie realizujący obowiązek szkolny w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie:
 - a) w roku szkolnym 2014/2015 uczniowie klas I szkoły podstawowej,
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I, II i IV szkoły podstawowej oraz I gimnazjum,
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I - V szkoły podstawowej oraz I - II gimnazjum.
 - d) począwszy od roku szkolnego 2017/2018 podręczniki otrzymają uczniowie wszystkich klas szkoły podstawowej oraz wszystkich gimnazjum.
2. Rodzice uczniów zostają zapoznani z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym przez wychowawców klas.

3. Uczniowie zobowiązani są do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.
4. Wypożyczanie podręczników odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 7 września, na okres jednego roku szkolnego z wyłączeniem z wakacji.
5. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot są odnotowywane przez bibliotekarza na karcie bibliotecznego ucznia.
6. Materiały ćwiczeniowe nie są ewidencjonowane w zbiorach biblioteki i będą uczniom przekazywane w bibliotece szkolnej bez obowiązku zwrotu.
7. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki.

III

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i ćwiczenia

1. W przypadku, gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymane podręczniki.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub ćwiczeń rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub ćwiczeń i uniemożliwia ich dalsze wykorzystanie.
3. Zwracany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia, jak np.: brak stron, popisany, porysowany, poplamiony, podarty, zalany lub inne defekty utrudniające dalsze użytkowanie. Zapisu tego nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
4. Przypadki zagubienia podręcznika należy niezwłocznie zgłosić u wychowawcy lub u nauczyciela - bibliotekarza.
5. W przypadku zgubienia, zniszczenia bądź nie zwrócenia podręcznika do biblioteki szkolnej, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
6. Zasady płatności za podręczniki zapewnione przez MEN i pochodzące z dotacji celowej.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia:

a). Podręcznika do klasy I, II i III zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

- kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza” do klasy I szkoły podstawowej;

- kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej;

- kwoty 2,35 zł za każdą z dziesięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III szkoły podstawowej.

Kwoty te stanowią dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,

numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000.

W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy ...”, podając klasę (I, II lub III), której dotyczy zwrot.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 811) stanowi, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

b). Podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

- kwoty 24,75 zł za podręcznik do języka angielskiego do klasy I, II, III szkoły podstawowej,

- kwoty 21,90 zł za podręcznik do języka polskiego dla klasy IV, V szkoły podstawowej,

- kwoty 21,00 zł za podręcznik do języka angielskiego dla IV, V szkoły podstawowej,

- kwoty 7,30 zł za podręcznik do muzyki dla klasy IV, V szkoły podstawowej,

- kwoty 7,30 zł za podręcznik do plastyki dla klasy IV, V szkoły podstawowej,

- kwoty 21,20 zł za podręcznik do historii dla klasy IV, V szkoły podstawowej,

- kwoty 21,20 zł za podręcznik do przyrody dla klasy IV, V szkoły podstawowej,

- kwoty 21,90 zł za podręcznik do matematyki dla klasy IV, V szkoły podstawowej,

- kwoty 7,30 zł za podręcznik do zajęć komputerowych dla klasy IV, V szkoły podstawowej,

- kwoty 9,50 zł za podręcznik do zajęć technicznych dla klasy IV, V szkoły podstawowej,

Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły.

Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły/jednostki samorządu terytorialnego.

W tym przypadku zwrot kosztów zakupu podręcznika rodzice powinni przekazać na rachunek bankowy szkoły/jednostki samorządu terytorialnego.

nr rachunku: 07 1240 3464 1111 0010 2792 5147

W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do (podać przedmiot) klasy (podać klasę której dotyczy zwrot”,

Potwierdzenie wpłaty na konto za zniszczone lub zgubione książki uczeń lub rodzic przekazuje do biblioteki szkolnej.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty stanowi iż szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.”

IV

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.