

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 r. Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej organizacji wycieczek szkolnych w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie.

## **Procedura**

### **dotycząca organizacji szkolnych wycieczek**

obowiązująca od 1 stycznia 2020 r.

Wszystkie wycieczki organizowane od 1 stycznia 2020 r. organizowane są wyłącznie przez rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie.

Środki finansowe na wycieczkę mają charakter prywatny tj. pochodzą z wpłat dokonywanych przez rodziców bezpośrednio na konto wykonawcy.

Rodzice po konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielem lub dyrektorem występują do organizatora z wnioskiem o przygotowanie oferty wycieczki dla konkretnej grupy uczestników, np. uczniów jednej klasy.

W dalszej kolejności rodzice uczniów zawierają umowy z danym organizatorem w sprawie udziału swoich dzieci w danej wycieczce, na skutek czego zobowiązanie powstanie wyłącznie pomiędzy rodzinami dzieci a organizatorem. Oznacza to, że na podstawie zawartych umów/umowy to rodzice dokonują bezpośredniej zapłaty na rzecz organizatora i kwoty te nie będą kwotami wydatkowanymi przez placówkę oświatową (brak przepływów finansowych na koncie szkoły).

Stronami umowy są rodzice, którzy zawarli umowy z biurem podróży. W tym przypadku brak jest konieczności zachowania zasady składania zapytania ofertowego do co najmniej trzech podmiotów, nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych oraz wewnętrzne regulaminy udzielania zamówień.

Rodzice zawierają z dyrektorem szkoły porozumienie jednoznacznie określające zasady co do organizacji wycieczki oraz prawa i obowiązki stron wycieczki szkolnej.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 r. Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej organizacji wycieczek szkolnych w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie.

Po zawarciu porozumienia dyrektor szkoły zatwierdza kartę wycieczki, która zawiera: program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów.

Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym (program opracowanej wycieczki powinien zostać ustalony we współpracy z kierownikiem wycieczki wskazanym przez dyrektora), a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.

Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych wyrażonej w formie pisemnej.

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki.
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć na rzecz uczniów umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów (kwestia ubezpieczenia oraz strony ponoszącej koszty za przedmiotowe ubezpieczenia powinna zostać uregulowana w porozumieniu zawartym pomiędzy rodzicami a dyrektorem).

Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

Organizatorem krajoznawstwa i turystyki dla uczniów lub wychowanków szkoły, tj. wycieczek i imprez szkolnych, jest dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 r. Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej organizacji wycieczek szkolnych w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie.

Przykładowy sposób postępowania przy organizacji wycieczek finansowanych ze środków prywatnych, tj. wpłacanych bezpośrednio na konto wykonawcy przez rodziców uczniów:

- 1) Rodzice zawierają porozumienie z dyrektorem szkoły, w którym określają co najmniej wszelkie konieczne elementy wynikające z rozporządzenia spoczywające na dyrektorskiej placówce oświatowej.
- 2) Rodzice po konsultacji z nauczycielem wyznaczonym na kierownika wycieczki występują do organizatora z wnioskiem o przygotowanie oferty konkretnej wycieczki dla konkretnej grupy uczestników, np. uczniów jednej klasy.
- 3) Rodzice zlecają imprezę turystyczną w całości organizatorowi turystyki wpisanemu do rejestru organizatorów i pośredników.
- 4) Rodzice zawierają odrębne umowy z danym organizatorem o udział swoich dzieci w danej wycieczce.
- 5) Na podstawie tak zawartych umów rodzice bezpośrednio płacą organizatorowi, kwoty te nie są wydatkiem placówki oświatowej.

W porozumieniu zawartym pomiędzy dyrektorem a rodzicami należy uregulować następujące kwestie:

- 1) Zatwierdzenie karty wycieczki, sporządzenie imiennej listy uczestników, - czynność dokonywana przez dyrektora.
- 2) Zgodę w formie pisemnej rodziców na uczestnictwo w wycieczce niepełnoletnich uczniów.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 r. Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej organizacji wycieczek szkolnych w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie.

- 3) Obowiązek wyznaczenia kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki - czynność dokonywana przez dyrektora.
- 4) Uregulowanie kwestii odpłatności po stronie rodziców za udział w wycieczce przez kierownika i opiekunów (sam koszt pobytu - nie wynagrodzenie kierownika i opiekunów – tak zawarte porozumienie staje się jednocześnie podstawą dla dyrektora do wyznaczenia nauczycieli placówki na wycieczkę).
- 5) Porozumienie również powinno regulować zawarcie ubezpieczenia NW przez rodziców (w wypadku wyjazdu zagranicznego) oraz innych obowiązków finansowych stron porozumienia (rodziców) występujących podczas wycieczki (np. bilety wstępu oraz sposób zakupu usług płatnych w trakcie trwania wycieczki).
- 6) Porozumienie powinno być podpisane przez wszystkich rodziców uczniów udających się na wycieczkę.

Szczegółowe przepisy regulujące zasady organizowania wycieczek szkolnych reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018 r., poz. 1055).