



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 12 W LUBLINIE

2018/2019

I. Dane dziecka

Nazwisko i imię dziecka	
Klasa (do której będzie chodziło)	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

II. Rodzice/ Prawni opiekunowie

Nazwisko i imię ojca / prawnego opiekuna	Nazwisko i imię matki / prawnego opiekuna
Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna	Adres zamieszkania matki / prawnego opiekuna

III. Telefony kontaktowe

Ojciec / opiekun prawny		Matka / opiekun prawny	
Tel. stacjonarny		Tel. stacjonarny	
Tel. komórkowy		Tel. komórkowy	
Inny tel. kontaktowy		Inny tel. kontaktowy	

IV. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej – oświadczenie rodziców

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.	Podpis matki/ opiekuna prawnego
	Podpis ojca/ opiekuna prawnego

Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową

V. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Uwagi, wiek rodzeństwa
1.				
2.				
3.				
4.				

VI. Dodatkowe informacje o dziecku

Inne informacje o dziecku mające wpływ na prawidłowość realizacji procesu opiekuńczego:	
Zainteresowania, uzdolnienia dziecka	



VI. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach **6.30-18.00**.
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy do momentu wyjścia ucznia ze świetlicy szkolnej. Obowiązkiem Rodzica/opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku poinformowania szkoły o istotnych czynnikach mających wpływ na prawidłowość realizacji procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, np. o przewlekłych chorobach wymagających zapewnienia dziecku szczególnej opieki, rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za nieprzekazanie nauczycielom świetlicy niezbędnych informacji.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy mojego dziecka

Imię i nazwisko ucznia klasa

..... w roku szkolnym 2018/2019.

Jednocześnie biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu.

Lublin, dn.

.....
Czytelny podpis Rodziców/Prawnych opiekunów

VII. Zobowiązuję się, do:

1. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy ZS nr 12 w Lublinie.
2. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

Oświadczenia:

1. **Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkoły. Oświadczają jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie dodatkowych danych o dziecku zawartych w punkcie 7 jest dobrowolne. Administratorem Danych jest Zespół Szkół nr 12 z siedzibą przy ul. Sławinkowskiej 50, 20-810 Lublin. W przypadku złożenia karty dane osobowe w niej zawarte oraz zgromadzone przez ADO nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Szkoły wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka oraz osiągnięć danych na tablicy i/lub stronie internetowej Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie.

Lublin, dnia

.....
(Podpis matki / prawnego opiekuna)

.....
(Podpis ojca / prawnego opiekuna)

Data złożenia wniosku oraz podpis osoby przyjmującej wniosek (wypełnia osoba przyjmująca)