

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu Pracy
w Zespole Szkół Nr 12 w Lublinie**

**Normy przydziału
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
obowiązujące w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie**

1. Na podstawie art. 237 § 1 Kp ustala się następującą tabelę rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla stanowisk pracy istniejących w Zespole Szkół Nr 12 w Lublinie:

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia O – ochrona indywidualna R – ubranie robocze	Okres użytkowania
1.	Kucharz	R - fartuch ochronny R - obuwie profilaktyczne R - czepek	18 miesięcy 12 miesięcy do zużycia
2.	Opiekun dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły	R - płaszcz i czapka ostrzegawcza R - kamizelka ostrzegawcza R – obuwie ocieplane R – kurtka ocieplana O - rękawice ocieplane	do zużycia do zużycia 12 miesięcy do zużycia 12 miesięcy
3.	Konserwator, dozorca, robotnik gospodarczy robotnik do pracy lekkiej	R - ubranie robocze drelichowe R - obuwie robocze R - kurtka ocieplana R - czapka robocza O - rękawice ochronne	18 miesięcy 24 miesiące 4 okresy zimowe 24 miesiące do zużycia
4.	Sprzątaczką, woźna	R - fartuch ochronny R - trzewiki profilaktyczne O - rękawice ochronne O - rękawice gumowe	18 miesięcy 12 miesięcy do zużycia do zużycia
5.	Intendent	R - fartuch ochronny	24 miesiące
6.	Nauczyciel W-F	R - dres sportowy R – koszulka sportowa R - obuwie sportowe	36 miesięcy 12 miesięcy do zużycia - nie krócej niż 24 miesiące

7.	Portier	R - koszula (długi rękaw) R - koszula (krótki rękaw) R - spodnie R - obuwie R - marynarka R - krawat	18 miesięcy 18 miesięcy 18 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy do zużycia
----	---------	---	---

Uwaga: Czas zużycia odzieży ochronnej nauczycieli zależy od wymiaru etatu, na który zatrudniony jest nauczyciel tj. w przypadku np. zatrudnienia na ½ etatu – czas użytkowania jest mnożony przez 2 (dla innych wymiarów etatu – odpowiednio).

1. Ewidencję przydziału środków ochrony osobistej i odzieży ochronnej w Zespole Szkół Nr 12 w Lublinie prowadzi inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
3. Pracownicy zamiast ekwiwalentu otrzymują środki piorące i inne środki czystości kupione przez pracodawcę hurtowo za równowartość tego świadczenia.
4. W razie zniszczenia lub utraty środków ochrony osobistej i odzieży ochronnej zakład pracy jest zobowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki przewidziane w w/w tabeli. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony osobistej i odzieży ochronnej. Kwotę tą Dyrektor może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
5. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić pobraną odzież ochronną, roboczą, odzież ocieplaną i przeciwdeszczową, obuwie ochronne i robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Zasada ta nie ma zastosowania do odzieży i obuwia w razie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres 75% i więcej okresu używalności, określonego w tabeli jak i w razie śmierci pracownika.
6. Środki czystości (mydło i ręczniki) pracodawca zapewnia w pomieszczeniach sanitarnych.
7. Możliwe jest używanie własnej odzieży i obuwia roboczego przez nauczycieli wychowania fizycznego zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 12 w Lublinie - za ich pisemną zgodą.
8. W przypadku określonym w punkcie 7 – wypłacany będzie ekwiwalent za używanie własnej odzieży roboczej.
9. Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego ustalana jest przez kierownika gospodarczego, odpowiedzialnego w Zespole Szkół za dokonywanie zakupów zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, który propozycję ekwiwalentu przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi i przedstawicielom związków zawodowych.